

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

                                       детский сад №2 «Радуга»

«РАССМОТРЕН»                                                         «УТВЕРЖДЕН»

на  педагогическом совете №\_\_\_                                 Заведующий МБДОУ №2

 Дзагоева О.С.

 Приказ № «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

***Годовой план***

***воспитательно-образовательной***

 ***работы***

 ***МБДОУ детский сад№2 «Радуга»***

***на 2023-2024 учебный год***

**Содержание**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. **Заседания органов самоуправления**
2. Собрание трудового коллектива

**1.2.      Работа с кадрами**

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 **2.1.**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

 **2.2** .Педагогический совет

 2.3.Смотр-конкурс

 2.4.Проектная деятельность в ДОУ

 2.5 Открытые просмотры педагогической деятельности

 2.6 .Консультации

 2.7. Семинары-тренинги

 2.8..Самообразование педагогов

 2.9. Районные методические объединения

 2.10.Аттестация педагогических кадров

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

3.1.1. Праздники и развлечения

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1**. **Информационно - педагогическое просвещение родителей**

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие  с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

**4.2. Взаимодействие с социумом**

4.2.1 План работы с социальными сферами на 2023/2024 учебный год

**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2 .Укрепление материально-технической базы

**Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**АДРЕС:**

363620, Кировский район ст. Змейская, ул. Пашковского 84

телефон: 5-34-88

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:**

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 8.00 – 18.30
* функционирует 5 групп

**АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:**

 **ЗАВЕДУЮЩИЙ Дзагоева О.С.**

 Высшая квалификационная категория

 **МЕТОДИСТ Базаева М.Ф.**

 Первая квалификационная категория

 **МЕДСЕСТРА Туаева Р.Д.**

 **Заместитель заведующей по хозяйственной части**

 **Кибизова Л.М.**

 **СПЕЦИАЛИСТЫ:**

 1. Педагог-психолог: Нигкоева А.И.

 2.Музыкальный руководитель: - Кадохова В.С.

 3.Инструктор по физической культуре: Туаева И.А.

 4. Педагог родного языка: Нигкоева З.С.

 **Пояснительная записка**

 Годовой план МБДОУ №2 д/с «Радуга» далее (ДОУ), Кировского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д\с № 2 «Радуга» являются:

• Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);

 • СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

 • СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

• Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

• Устав ДОУ;

• Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №2 далее – Программа;

 • Рабочей программой воспитания МБДОУ № 2. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

 **Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередь родители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому  одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  –  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

 **Программы реализуемые в ДОУ.**

   Годовой   план  МБДОУ детский сад №2  составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН3.1/2.4.3598-20).

  Детский сад работает по «Федеральной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Радуга» (Разработана на основе образовательной программы **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой.** Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

         Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе. Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями осетинского народа.

 **«Рабочая программа воспитания»**

Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

1. формирование ценностного отношения к окружающему миру,

 другим людям, себе;

1. овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а

 также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

1. приобретение первичного опыта деятельности и

 поведения в соответствии с базовыми национальными

 ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

 **Задачи воспитания** формируются для каждого возрастного периода

 (2 года – 3 года, 3 года – 7лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

**Парциальные программы:**

1.»Основы безопасности жизнедеятельности детей» Р.Б.Стеркиной

2.»Мой край- моя святыня»Л.А.Бобылева, А.В.Султанова

3.»Юный эколог» С.Н.Николаева

4.»Топ-хлоп малыши» А.Буренина

 5.«Музыкальные шедевры» под редакцией О.П. Радынова;

 6.«Социально-нравственное воспитание детей» под редакцией Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, А.Г. Ахтян;

6. «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений» под редакцией Дзадзаевой Р.М. (ЮНЕСКО)

7.Программа «Здоровейка»

8. « Я люблю Россию» Н.В.Нищева,Ю.А. Кириллова. Патриотическое духовно-нравственное воспитание 5-7 лет.

9. «Дорогою добра». Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания детей дошкольного возраста.

 Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20

 МБДОУ детский сад №2 «Радуга» представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание. Общая площадь здания 200 кв. метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением – 13 760 кв. метра.

В 2023 - 2024учебном году функционировало 5 возрастные группы воспитывалось 140 детей, от 2 до 7 лет.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

**Основные сведения о ДОУ**

***Организационно - правовая форма:***муниципальное бюджетное

***Тип*:** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид*:** детский сад

***Статус юридического лица*:** муниципальный

***Юридический адрес:*** Кировский район ст. Змейская ул.Пашковского 84

 ***Адрес сайта:*** http://детсад2-радуга.рф

 ***Учредитель детского сада:*** администрация Кировского муниципального

 района

 ***Режим работы ДОУ:*  10,5**-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.30; выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**Цели и задачи работы ДОУ**

 **на 2023 – 2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

 **Цель**: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Задачи:**  1.Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

 4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

 ***Предполагаемые результаты работы***

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ

**Первый раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Цель:** координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса, перспективы на будущее.1.Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 год».2. Результаты самообследования МБДОУ №2 «Радуга» 2022-2023год3. Программа развития МБДОУ №2 «Радуга» на 2020-2024г.г. | август | Заведующийметодист |

 **1.1.2. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.** **Тема: «Основные направления деятельности  МБДОУ №2 «Радуга» на новый 2023-2024 учебный  год».**Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы на  новый 2023/2024 учебный год.3. Готовность МБДОУ №2 «Радуга» к новому учебному году. 4. Принятие локальных актов МБДОУ.5. Соблюдение  правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.6. Обеспечение  ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. | Сентябрь | ЗаведующийметодистЗавхоз  |
| 2 | **Заседание № 2**.**Тема: «Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».**Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ №2 «Радуга»1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №2 «Радуга» за 2023год.2. О выполнении Коллективного  договора за 2023год между администрацией  и трудовым коллективом МБДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ №2 «Радуга» | Январь | ЗаведующийПредседатель ПКметодистЗавхоз  |
| 3 | **Заседание № 3.****Тема: «О подготовке МБДОУ №2«Радуга» к  весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023/2024 учебному году».**Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.4.О подготовке к новому 2023-2024учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | ЗаведующийПредседатель ПКМетодистЗавхоз  |

**1.2. Кадровый потенциал ДОУ**

Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу          педагогической  работы. **1.09.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Дата рождения. | Занимаемая должность | Образование  | Учебное заведение. Срок окончания | Разряд, категория |
|  1 | Дзагоева Ольга Сардиевна | 05.10.1969 | Заведующая | Ср.спец.высшее | СОГПИ, 2007 | Высший |
| 2 | Базаева Марина Федоровна | 01.05.1966 | методист | высшее | СОГПИ, 2010-11-17 | 1 кат. |
| 3 | Бедоева Марина Ильинична | 09.05.1966 | Воспитатель | Ср.спец. | ОПУ – 1, 1986 | 1 кат. |
| 4 | ЕлкановаЗалинаКазбековна | 18.06.1966 | Воспитатель | Ср.спец. | ОПУ – 1, 1986 | 1 кат. |
| 5 | Габуева Рита Аликовна | 05.09.82 | Воспитатель | Высшее | СОГУ, 2005 | 1 кат. |
| 6 | Дряева Наталья Шаликоевна | 15.01.1977 | Воспитатель | Высшее | СОГУ, 2012 | 1 кат. |
| 7 | ТегаеваСветлана Владимировна | 25.05.1974 | Воспитатель  | Высшее  | СОГУ, 2010 | 1 кат. |
| 8 | Бедоева Ольга Эльбрусовна | 15.06.1978 | Воспитатель | высшее | СОГУ, 2007ВСГ0888346 | 1 кат. |
| 9 | Кадохова Вероника Сулеймановна | 18.05.1969 | Муз.работ. | Ср.спец. | Муз.пед. училище.1990 | 1 кат. |
| 10 | Дудаева Алена Хазбиевна | 23.07.1990 | воспитатель | Высшее | СОГУ, 2012 | 1кат. |
| 11 | Наниева Татьяна Георгиевна | 25.09.1976 | воспитатель | высшее | СОГУ,2015г. | 1 кат. |
| 12. | Туаева Ирина Ацамазовна | 25.08.1993 | Инструктор по физ.культуре | Переподготовка  | СОГПИ 2022 |  |
| 13. | Нигкоева Зарина Семеновна | 25.03.1977 | воспитатель | высшее | СОГУ, | 1кат. |
| 14. | Нигкоева Алина Игоревна | 21.02.1995 | Пед.псих. | высшее | СОГУ |  |

 **Расстановка педагогов по группам 2023– 2024учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
|  **1младшая группа** |  | Бедоева М.И. | Кусраева М.А.Багаури Т.У. |
| Елканова З.К. |
|  |
| **Старшая группа** |  |  | Кусраева К.Т. |
| Тегаева С.В. |
| **Подготовительная группа** |  | Бедоева О.Э. | Хубулова О.П. |
|  Габуева Р.А. |
| **2 младшая**  Наниева Т.Г. Дзагоева А.Р. **группа**    **Средняя группа** Дряева Н.Ш. Гагиева Д.Я.  Дудаева А.Х.  Всего 5 групп, 140 детей |

 **Второй раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Организация работы в методическом кабинете**

 **План основной методической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный  |
| 1  | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)  | В течение года   |  Методист Воспитатели  |
| 2  | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы  | В течение года   | МетодистВоспитатели  |
| 3  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ  | В течение года   | МетодистВоспитатели  |
| 4  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год  | Май  | МетодистВоспитатели  |

**2.2. Педагогический совет**

**Цель работы** по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Исполнитель  |
| 1 | **Педагогический совет №1** «**Организация воспитательно-образовательного процесса на** **2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП**» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. г.Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6.Утверждение участников РМО7.Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. 8. Решение педсовета. **Педагогический совет № 2** **Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».** Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО  Повестка дня:  1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 1. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)

О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей гражданственности у детей дошкольного возраста». |      Август 31.08.2023гНоябрь 30.11.2023г.                 | Заведующий Дзагоева О.С.Методист Базаева М.Ф  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.гражданственности у детей дошкольного возраста». 1. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».
2. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».
3. Решение. Рефлексия

**Педагогический совет № 3** **Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»** Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1.Вступительное слово. Заведующий 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ 3.Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя 1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов

Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.Решение. Рефлексия  |               28.02.2024г.                  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 4** «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. О выполнении годовых задач.
2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.

3.Итоги психологической диагностики (психолог).  4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5.Итоги физического развития (инструктор по ФК). 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.
2. Анализ заболеваемости детей.
3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
4. Распределение педагогов по группам на новый уч. год
5. Решения педагогического совета, его утверждение.
 |   31.05.2024г.          Май  | Медсестра Туаева Р.Д. |
| Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО  |
| 2  | 1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.  | сентябрь 2023   ноябрь 2023   январь 2024   |     Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп  |
|  | 4.Особенности положений ФОП при организации РППС.  5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.  | февраль 2024  апрель 2024  |  |

 **2.3. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Срок | Ответственный |
|  |
|  |  |  |  |
| 1 | Конкурс юного чтеца посвященный Дню рождения К.Л.Хетагурова | 13 октябрь | МетодистВсе группы |
| 2. | Конкурс карвинг « Необычное из обычного» | 31 октябрь | Методист Все группы |
| 3. | Конкурс юного чтеца посвященный дню рождения А.Барто | февраль | Методист Все группы |
| 4. |  Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе   | Апрель | Методист Все группы |
| 5. | Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны | Май | МетодистСт.гр,под.гр. |
| 6. | Конкурс юного чтеца посвященный Дню рождения А.С.Пушкина |  | МетодистСт.гр,под.гр. |

**Акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Название акции** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.****2.****3.** | Покорми птиц зимой, они ответят добром тебе летом»Акция «Помоги природе»Акция по озеленению территории «Зеленый мир для наших детей»-посади дерево-посадим огород,  | Дети и родители | декабрь | Воспитатели родители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |                 Мероприятия |  Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка «Ирыстоны зарагганаг» посвященная К.Л.Видеоролик  | октябрь | Нигкоаева З.С. |
| 2 | Фотовыставка  «Моя МАМА – лучше всех» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка новогодних поделок  | январь | Воспитатели групп |
| 3 |  Выставка детских поделок «Папочке подарочек» групповых газет «Наши отважные папы» | февраль | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 5 |  Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»   | Апрель | Воспитатели групп |

2.4. Проектная деятельность в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Название проекта** | **Образовательные области** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Россия –Родина моя» | Патриотическое воспитание (Познавательное развитие) | ноябрь | Старшая группа |
| **2.** | «Моя семья мой дом»(…по средствам русских народных сказок) | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | декабрь | 2 младшая группа. |
| **3.** | «С чего начинается Родина» | Патриотическое воспитание (Познавательное развитие) | ноябрь | Средняя группа |
| **4.** | «Вот моя семья, папа, мама, я» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | февраль | Средняя группа |
| **5.** | «Спешите делать добрые дела» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | март | Старшая группа |
| **6.** | «Наша Родина-Россия» | Патриотическое воспитание(Познавательное развитие) | ноябрь | Подготовительная группа |
| **7.** | «Осетия мой край родной»  | Познавательное –речевое развитие | февраль | Средняя группаНигкоева З.С. |
| **8.** | «Добро спасет мир» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | февраль | Подготовительная группа |
| **9.** | «Скоро в школу" | Познавательное развитие | май | Подготовительная группа |

 **2.5..Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |
| --- |
|  |
| 1.Габуева Рита Аликовна | Познавательное развитии ФЭМП | декабрь |
| 2.Бедоева Ольга Эльбрусовна | Речевое развитие | октябрь |
| 3. Дряева Наталья Шаликоевна | Художественно-эстетическое развитие | декабрь |
| 4. Тегаева Светлана Владимировна | Речевое развитие  | октябрь |
| 5.Наниева Татьяна Георгиевна | Познавательное развитие  | ноябрь |
| 6.Елканова Залина Казбековна | Художественно-эстетическое развитие  | март |
| 7.Бедоева Марина Ильинична | Речевое развитие | февраль |
| 8.Нигкоева Алина Игоревна | Речевое развитие | январь |
| 9.Нигкоева Зарина Семеновна | Речевое развитие (осетинской речи) | апрель |
| 10.Кадохова Вероника Сулеймановна  | Художественно-эстетическое развитие (музыка) | март |
| 11.Дудаева Алена Хазбиевна | Речевое развитие | ноябрь |
| 12.Туаева Ирина Ацамазовна | Физическое развитие | апрель |

 **2.6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности**  | **Темы**  | **С кем проводится (группа)**  | **Форма**  |
| **Сентябрь**  |
| Диагностическая работа  | Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»  | педагоги  | анкета  |
| Консультативная работа  | «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»  | Педагоги  | Консультация и рекомендации  |
| **Октябрь**  |
| Консультативная работа  | О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО  | педагоги  | Консультация и рекомендации  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ноябрь**  |  |
| Консультативная работа  | Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО  | педагоги  | Консультация и рекомендации  |
|  | **Декабрь**  |  |
| Консультативная работа  | Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов  | педагоги  | Консультация  |
|  | Январь  |  |
| Консультативная работа  |   | педагоги  | Консультации  |
|  | **Февраль**  |  |
| Консультативная работа   | Содержание коррекционно- развивающей работы в соответствии с ФОП  | педагоги  | Консультации  |
|  | **Март**  |  |
| Диагностическая работа  | Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»  | педагоги  | анкета  |
|  | **Апрель**  |  |
| Консультативная работа  | Современные здоровьезберегающие технологии  | педагоги  | консультация  |
|  | **Май**  |  |
| Консультативная работа  | Тренинг личностнопрофессионального роста молодых педагогов  | педагоги  | консультация  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. ответственного** | **Тема консультации** | **Срок** |
|  |  |  |  |
| 1 | Психолог Нигкоева А.И. | «Умей управлять своими эмоциями и поведением» | октябрь |
| 2 | Муз.рук.Кадохова В.С. | «Развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников посредством музыкальных игр» | февраль |
| 3 | Нигкоева З.С. | «Речь педагога как пример для детей» | март |

**2.7. Семинары. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1.Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 2.Тема:"Физическое развитие дошкольников"   |  Ноябрь  Февраль  |  Методист Базаева М.Ф Методист Базаева М.Ф  |

 **2.8. Самообразование педагогов в 2023-2024 учебном году**

**Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном**

**профессиональном росте, постоянного самосовершенствования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Тема самообразования | Формаотчетности |
|  Елканова З.К. | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | Консультация для педагогов.Открытое занятие |
|  Тегаева С.В. | Формирование патриотических чувств у дошкольника | Открытое занятие |
|   Бедоева О.Э | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС» | Открытое занятие |
|  Наниева Т.Г. | Сказка, как источник творчества и развития детей. | Театрализованная постановка |
|  Дряева Н.Ш. | «Театр, как средство формирования связной речи у дошкольников» | Доклад |
|   Туаева И.А. | «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД» | Открытое занятие |
|   Кадохова В.С. | «Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» | Театрализованная постановка |
|  Бедоева М.И. | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3лет | Открытое занятие консультация для педагогов |
|  Габуева Р.А. | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте | Открытое занятие консультация для педагогов |
| Нигкоева З.С. | «Влияние устного народного творчества на развитие связной речи у детей дошкольного возраста» | Открытое занятие |
|  Дудаева А.Х. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | ДокладОткрытое занятие |
|  |  |  |

 **2.9. Районное методическое объединение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Средняя группа  | октябрь | методистВоспитатели |

 Аттестация педагогических кадров

 Для установления уровня квалификации, педагоги регулярно проходят аттестацию. Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории, обеспечивают непрерывность процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | методист |
| 2. | Прохождение педагогами аттестации на 1 квалификационную категориюПрохождение педагогами аттестации на высшую категорию | По графику аттестации | Базаева М.Ф (подтверждение)Дудаева А.Х(подтверждение)Дряева Н.Ш. (подтверждениеБедоева М.И. (подтверждение)Габуева Р.А. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года по плану Управления образования | Педагоги ДОУ |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию, организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | МетодистПедагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | педагоги ДОУ |

 **4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения**

 **Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года |  |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Ответственный за стенды детского сада |
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» |  | Заведующий |

**Третий раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность**

**с воспитанниками**

**3.1.1. Праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
| 1 | «День знаний» | 1 сентября | Подготовительная группа | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 3 | Осенний праздник | Октябрь28.10. | Старшая группа | МетодистМузыкальный руководительВоспитатели |
| 5 | Коста | Октябрь15.10. | Подготовительнаягруппа | МетодистМузыкальный руководительВоспитатели |
| 6 | **«**День матери» | Ноябрь25.10. | Подготовительнаягруппа | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь |  |  Методист ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 8 | «Праздник елки» (новогодние утренники) | Декабрь | Все группы | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 11 | «День защитника Отечества» | Февраль |  Старшая группа | МетодистВоспитателиИнструктор физической культуры Музыкальный руководитель |
| 12 | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта) | Март | Подготовительная группа2 младшая группа  | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 13 | «Масленица» | Март | Старшая группа | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 17 | «День Победы» | Май | Подготовительная | МетодистВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 18 | Праздник«Выпускной бал» | Май | Подготовительная | Музыкальный руководитель Воспитатель |
| 19 | «День защиты детей» | июнь | Старшая группа | Методист ВоспитателиМузыкальный руководитель  |

**ДОСУГИ и РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ | Название праздников | Разработки | Форма проведения | Участники | Отвественные | Сроки проведения |
| 1 | День дошкольного работника | Стихи песни, танцы | Развлечение | Дети под.гр восп-ли род-ли | Воспитатели, муз. Рук | Сентябрь27.03. |
| 3. | «День полиции» | Стихи песни, инсценировки, танцы | досуг | Дети ст.гр восп-ли род-ли | Воспитатели, муз. рук | Ноябрь10.11. |
|  | Неделя зимних  забав и развлечени |  |  | Все группы |  | январь |
| 4. | «День птиц» | Стихи песни, инсценировки, танцы | досуг | Дети старшей группы воспли.род-ли | Воспитатели, муз. рук |  апреля |
| 5. | «День смеха» | Стихи песни, инсценировки, тигры | досуг | Дети 2младшей гр ,восп-ли ,род-ли | Воспитатели, муз. рук |  апрель |
| 6. | «День космонавтики» | Стихи песни, , игры | досуг | Дети подготовительной гр. восп-ли. | Воспитатели, муз. рук |  Апрель |
| 7. | «День пожарника» | Стихи песни, игры | досуг | Дети подготовительной группы восп-ли. | Воспитатели, муз. рук |  Апрель |
| 8. | «День здоровья» ко дню медика | Стихи песни, танцы | Вечер развлечений | Дети старшая группа восп-ли род- | Воспитатели муз.рук. | 20 июня |

 **Четвертый раздел.**

 **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении

 эффективности воспитания, развития дошкольников.

**4.1.1. Информационное просвещение родителей**

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой детского сада.

**Информационно-справочные стенды:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | ЗаведующийМетодист |
| 2 | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | ЗаведующийПсихолог |
|  | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»;«В «Березка» своем очень весело живем»;«У нас так принято»;«Радужная живопись» | Сентябрь | Методист Воспитатели  |
| 3 | День открытых дверей;  | Апрель-май | МетодистВоспитатели |
| 4 | Проведение досугов, праздников | В течение года | МетодистМузыкальный руководитель |
| 5 | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати, на Сайте, страничке WK  | В течение года |  Методист |
| **4.1.2. Педагогическое просвещение родителей**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе**Педагогический всеобуч для родителей** |
|  |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста | В течение года | МетодистВоспитателиПедагог-психолог |
| 2 | Рекомендации по подписке и приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 3 | Воспитание ребёнка в семье | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 4 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 5 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 6 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:- работа над образовательными и творческими проектами;- групповые досуговые мероприятия  с участием родителей;- участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др. | В течение года | МетодистВоспитатели |
|  |
| **4.1.3.Групповые родительские собрания** |
| Группа | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 младшая группа | 1. «Адаптация детей раннего возраста к детскомусаду» | Сентябрь | МетодистВоспитательПедагог - психолог |
| 2.. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» | Апрель | МетодистВоспитательПедагог - психолог |
| **Вторая** **младшая** | 1.« Особенности образовательного процесса вовторой младшей группе» |  Сентябрь |  Методист воспитатель |
| 2. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников» | Апрель | МетодистВоспитатель |
| **Средняя** | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет» |  Сентябрь | методистВоспитатель |
| 2. «Семья. Семейные ценности» | Апрель | ВоспитательПедагог - психолог |
| **Старшая** |  1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»   | Сентябрь | ВоспитательПедагог - психолог |
| 2. Родительское собрание в старшей группе на тему  «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Апрель | методистВоспитатели   |
| **Подготовительная** |  1. «Подготовка детей к школе» «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».  |  Сентябрь | методистВоспитательПедагог- психолог |
| 2.Итоговое «Ребенок на пороге школы» | Апрель | ВоспитательметодистПедагог- психолог |

**4.1.4. Взаимодействие детского сада  с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми | Август   | ВоспитательПедагог-психолог |
| 2. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров | Август- сентябрь | Заведующий |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 6. | День открытых дверей «Добро пожаловать в «Радугу» | Октябрь | МетодистВоспитатели групп |
| 7. | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Ноябрь | МетодистВоспитатели групп |
| 8. | Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями | Сентябрь, май | Воспитатели групп |

**4.1.5. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.****Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания  в ДОУ»**Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.1.О состоянии материально-технической базы МБДОУ2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.2.Изучение информации об организации питания  в ДОУ (документация). | Ноябрь | Председатель родительского комитетаМедсестраЗаведующий |
| 2 | **Заседание №2****Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»**Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДО, проведения совместных мероприятий.1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ.2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.3. О подготовке и проведения праздника «День семьи» |     Апрель | Председатель родительского комитета ЗаведующийЗавхоз |

 **4.1.6. Общие  родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **1** | 1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023учебный год.2.Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный  год.3.Перспективы работы на 2023-2024учебный  год. (Годовой план работы)4. МБДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ5. «Здоровье детей……Выступление медсестры6.Организация питания в ДОУ.7.План оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024учебный год.Мероприятия …… | Октябрь | ЗаведующийМетодистПедагогиМедсестра |
| 2 |  **Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)** - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития  с учётом ФГОС ДО»- Использование ИКТ технологий в  работе с воспитанниками- Роль семьи в проектной деятельности  ребёнка (презентация) | Март | ЗаведующийМетодистВоспитатели группСпециалисты |
| **3** | **Тема: «Дорога в школу»**1. Готовность выпускников к школе   Портрет выпускника - презентация2.Итоги учебного года, разное. | Апрель | МетодистВоспитательСпециалисты |

 **4.2 Взаимодействие с социумом**

**4.2.1. План работы с социальными сферами на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Здравоохранение:*** Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий;
* Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.
 | В течение года | Медсестра |
| 2. | Знакомство с кабинетом медицинской сестры |  | Воспитатель |
| 3. | Экскурсия в аптеку |  | Воспитатель |
| 5. | **Учреждения культуры:** |
| **Библиотека:** 1.Экскурсии;                                                     2.Посещение праздников;3. Работа с читающими детьми;4.Участие в беседах, викторинах, КВН. | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 7. | **Школа искусств:**1.Экскурсии;                                                                                                          2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок;                                                                                        3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 8. | **Торговля:**1.Экскурсии в магазин;2.Целевые посещения. | В течение года | МетодистВоспитатели |
| 9. | **Сфера услуг**2. Экскурсия на почту. | В течение года | МетодистВоспитатели |
|  10. |   **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада2.Статьи в газете «Вперед»3.Сайт детского сада4.Стен-газета в ДОУ «Родничок» | В течение года | МетодистВоспитатели |

 **5.Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

 **5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки****проведения** | **исполнитель** |
|  1 |  - Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год**.**- Контроль за функционированием ДОУ в целом.- Контроль за воспитательно -образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ. | в течение года | Заведующий |
|  2 | **Планирование** **контроля** **на** **2023** **–** **2024** **учебный** **год** - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей - Организация питания -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня - Организация режима дня - Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей - Состояние документации в группе.  |   ПостоянноПостоянноПостоянно ПостоянноПостоянно ЕжемесячноЕжеквартально |     Заведующий      |

**5.2.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |              Тема |        Сроки | Ответственный |
|  | «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей гражданственности у детей дошкольного возраста». | 1. График проведения тематического контроля;2.  Карта анализа условий, созданных в ДОУ для патриотического воспитания3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;4. Карта анализа ООД по патриотическому воспитанию5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме;6. Карта анализа прогулки;8. Анкетирование родителей | Заведующий  методист |
|  |  | 1. График проведения тематического контроля;2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках.3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями.4. Анализ протоколов родительских собраний.5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.).6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами.7. Тестовый опрос педагогов.8. Анкетирование родителей. |  |

**Шестой  раздел.**

 **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности**

**детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций,регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:- Готовность ДОУ к новому учебному году.-  Анализ состояния технологического оборудования.-  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  4. Работа по благоустройству территории.5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз  |
| 2 | Работа с кадрами:-  Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3. Приобретение методического  материала и игрового оборудования | Октябрь | Заведующий  медсестра |
| 3 | 1.  Санитарное состояние  ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль4. Анализ состояния технологического оборудования  ДОУ, приобретение недостающего | Ноябрь | ЗаведующийЗавхозмедсестра  |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ2. Мероприятия по дополнительному освещению   территории ДОУ в зимний период.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.4. Составление графика отпусков.5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года. | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 5 |  1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.2. Составлене соглашения по  ОТ.3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети. | Январь | Заведующий    |
| 6 | 1.  Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)2. Организация аттестации рабочих мест3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности) | Февраль | Комиссия по охране труда и ТБЗаведующий   |
| 7 | 1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.2. Выполнение норм СП3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Март | Педагоги  Заведующий  |
| 8 | 1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.2. Обследование здания и территории МБДОУ.3. Организация субботника по уборке территории.4.Завоз песка.5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий. | Апрель | Заведующий  Завхозметодист |
| 9 | 1. Формирование бюджета на 2023-2024 уч. год.2. Комплектование групп на 2023-20234уч. год , составление списков, договоров с родителями3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ.4. Закупка материалов для ремонтных работ.5. Тарификация педагогических кадров.6. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни  и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.7. Кадровое обеспечение на летний период | Май | Заведующий  Завхозметодист |
| 10 | 1. Работа по оформлению нормативных документов.
2. Благоустройство территории ДОУ

  | Июнь-июль | Заведующий   |
| 11 |  1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ | Август | Заведующий  Завхоз |

 **6.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- интерьер в группах;- игровое оборудование на участках;- обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;  |  июнь-сентябрь | Заведующий |
| 3 | Приобрести:- детские стульчики;- детские столы;- детская мебель;      -  хозяйственный  инвентарь и спецодежду;       -  пополнять методическую базу образовательного процесса.  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 4 | Заменить:- кружки, тарелки;- частично канализационную систему  | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:- относку здания; | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 6 | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 7 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь |  |
| 8 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 9 | Косметический ремонт групп, пищеблока,   медицинского кабинета | Июль,август | ЗаведующийЗавхоз |
| 11 | Подготовка к зимним условиям   | Октябрь | Завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |

*Приложение 1*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год*

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023учебный год).4.Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период7.Текущие | Сентябрь | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Итоги инвентаризации. | Октябрь | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка5. Текущие | Ноябрь | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2022год.5. Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление универсального  зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении мнроприятий.6. Текущие | Декабрь | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2022 год. Анализ посещаемости воспитанников.5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.7. Текущие | Январь | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие детского сада с социумом6. Текущие | Февраль | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику «8-е Марта».6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Текущие | Март | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ детского сада.7. Текущие | Апрель | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.8. Текущие | Май | ЗаведующийметодистЗавхоз  медсестра |

*Приложение 2*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год*

**СОВЕЩАНИЯ  ПРИ МЕТОДИСТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема совещания | Кто присутствует |
| **Сентябрь** | 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе.2. Система контроля ДОУ3. Педагогическая и психологическая диагностика4. Итоги смотра готовности к учебному году.5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы» | Специалисты  Педагог - психолог Воспитатели  методист |
| **Октябрь** | 1. Результаты психолого-педагогической диагностики2. Анкетирование | ЗаведующийСпециалистыПедагог - психолог  |
| **Ноябрь** | 1. Анализ проведения осенних праздников.2.Подготовка к празднику «День Матери» | МетодистМузыкальный руководительВоспитатель подготовительной  группы |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий2. Анализ проведения родительских собраний | МетодистМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Январь** | 1. Итоги проведения новогодних утренников2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей  | МетодистМузыкальный руководитель ВоспитателиИнструктор по физкультуре |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества». | МетодистИнструктор по физической культуре, воспитателиМузыкальный руководитель |
| **Март** | 1. Подготовка и проведение праздников нежности.2. Оформление музыкального зала3. Анализ проведения праздников | МетодистМузыкальный руководительВоспитатели |
| **Апрель** | 1. Подготовка и проведение Дня смеха2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период | МетодистМузыкальный руководительВоспитатели  |
| **Май** | 1. Диагностика2. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год.3. Подготовка аналитических материалов к  итоговому  педсовету 4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий5. Планирование оздоровительной работы на лето.6. Подготовка проекта годового плана | МетодистВоспитатели Специалисты Методический советМузыкальный руководитель |

 *Приложение 3*

 **ПЛАН РАБОТЫ**

 **ПО ОСЕТИНСКОМУ ЯЗЫКУ В МБ ДОУ № 2 « РАДУГА»**

 **2023-2024уч.г. *Мероприятия, проводимые с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Барагбон «Хетæгкаты Къостайы номыл изæр»НОД «Посвященный 164-летию К.Л.Хетагурова»Видеоролик «Нахи Къоста»Выставка репродукций Коста ХетагуроваКонкурс лучшего чтеца  | октябрь | Нигкоева З.С. под. гр.Во всех группахНигкоева З.С. под. гр.Все группы |
| 2 | НОД «Уазагуаты ивгъуыдма» | ноябрь | Нигкоева З.С. ср.гр. |
|  | Мероприятие «Международный день родного языка» | 21 Февраль | Нигкоева З.С. ср.гр. |
|  3. |  НОД «Ма райгуыран баста» | апрель | Нигкоева З.С. под. гр. |
|  4. | Ирон авзаджы барагбон»НОД «Разговоры о важном» |  май | Нигкоева З.С. ст.гр.Во всех группах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  | Ответственные |
| 1. | Составление конспектов для занятий по осетинскому языку. | Сентябрь | .Нигкоева З.  |
|  2. | Оформление национальных уголков в группах | октябрь | .Нигкоева З. |
|  3. | Изготовление альбома по мотивам орнамента и вышивки осетин. | Ноябрь-декабрь | .Нигкоева З. |
|  4. | Изготовление атрибутов к осетинским играм |  Январь-февраль | Нигкоева З. |
| 5. | Изготовление настольных персонажей к осетинским сказкам. | Март-апрель | вос.Нигкоева З. |

Заведующий МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

 Приложение 4

**План проведения месячника военно-патриотического воспитания,**

**посвященный Дню защитника Отечества на 2023-2024учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Количество участников | Ответственные |
| 1. | Консультация – презентация «Дошкольникам о защитниках Отечества» | 01.02.2024 | младшие, подг группы | Воспитатель  |
| 2. | Оформление тематических уголков в группах | 06-10.02.24 | Все группы | Воспитатели  |
| 3. | Выставка рисунков «Много в Армии профессий» | 20-24.02.2024 | Ст.и подг группы | Воспитатели |
| 5. | Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники». | 17.02.2023 | Мл. группы | Воспитатели |
| 6. | Консультации: «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»; «Растить гражданина». | 15.02.2024 | Педагоги всех возрастных групп | методист |
| 7. | Спортивный праздник «Армейские учения» | 23.02.2024 | Подготовительные группы | Муз.рук.Инструктор по физ.культуре |
| 8. | *Фотовыставка*«Мой папа солдат Российской Армии». | 20.02.2024 | Все группы | Методист |
| 9 . | Тематическое занятие в группах «Кто такой солдат?» | 21.02.2024 |  Все группы | Воспитатели |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

 Приложение 5

 **Мероприятий по подготовке и проведению декады Мужества,**

 **посвященной Победе в Великой Отечественной войне**

 **на 203-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Дата, времяПроведения | Количество участников | Ответственные  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Оформление тематических уголков в группах «Овеянные славой» | 10.04.2024 г | Все группы | Ст. воспитатель |
| 2. | Тематические занятия, беседы, посвященные Дню защитника Отечества. | 17.04.-21.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 3.  | Конкурс чтецов внутри ДОУ «Живое слово», посвященных ВОВ | 28.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 4.  | Проект «Они подарили нам мир» (дети готовят презентацию про одного из героев ВОВ) | 14.05.2023 | Старшая группа | Ст. воспитатель |
| 5. | Фотовыставка «За родину, за жизнь!» | 27.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 6. | Праздник с минутой молчания «О той весне!» | 08.05.2024 | Подготовительная группа | Ст. воспитатель |
| 7. | Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников» | 25.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 9. | «Читаем детям о войне» - поэтический час | 1,2неделя месяца | Младшие, старшая группы | Ст. воспитатель |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

 Приложение 6

 **План мероприятий в рамках экологии, организуемых**

 **в МБДОУ №2 «Радуга» на 2023-2024г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.Работа с педагогами** |
| 1. | Оформление выставки методической литературы и пособий по экологическому воспитанию дошкольников  | Февраль | Методист |
| 2. | Тематические занятия в старшей группе на темы: «Почему случаются лесные пожары?», «Растения под охраной», | Февраль | Методист |
| 3. | Проведение тематических недель:- «Мы друзья природы!»«Природа и я – верные друзья» «Жизнь полная чудес» | Апрель  | Методист |
| 4. | Оформление в группах уголков для экспериментов | Сентябрь- октябрь | воспитатели |
| 5. | Конкурс «Лучший огород на окне | Май | Воспитатели |
| 6. | Праздник «Люблю берёзку русскую» | июль | Воспитатели  |
| 7. | Организация и проведение интеллектуальных марафонов и викторин | Сентябрь | Воспитатели  |
| 1. **Работа с детьми**
 |
| 1. | Оформление альбомов «Животные леса», «Деревья», «Цветы – улыбка природы», «Лекарственные растения». | Январь | Воспитатели |
| 2. | Проведение непосредственно образовательной деятельности:* «Удивительная вода», «Превращение воды»
* «Как животные готовятся к зиме?»
* «Что за гости на окошке?»
* «Наш дом – природа!»
* «По страницам Красной книги»
* «День земли»
 | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Дидактические игры: «Кто в лесу живет?», «Что в лесу растет?», «Где ночует солнышко», «Найди дерево по описанию», «Цветы». | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зеленую аптеку», «Зеленая служба» | В течение года  | Воспитатели старших и средних групп |
| 5. | День здоровья | Апрель | Муз.руководитель, иструктор по физической культуре |
| 6. | Экологическая викторина «Мы друзья природы»  | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 7. | Праздник «Люблю березку русскую»  | Июнь | Музыкальные руководители |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 1. | Оформление фото стенда «Человек природе друг – пусть знают все вокруг!» | Апрель |  Методиствсе группы |
| 2. | Участие в фотовыставке «Заходи в зеленый дом, чудеса увидишь в нем!» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Консультации для родителей «Учите чувствовать природу», «Маршруты выходного дня» | Май | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету!» | Июнь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения. | В течение года | Методист |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 1. | на сайт ДОУ  | Март | Методист |
| 2. | Оформление фото стенда «экспериментальная деятельность в детском саду» | Май | Методист |
| 3. | Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок – передвижек, ширм) по экологическому воспитанию дошкольников) | В течение года | Методист |

 Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

 Приложение №7

**План медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Своевременно оказывать первую медицинскую помощь | В течении года | Мед.сестра |
| 2 | Контролировать выполнение режимных моментов персоналом групп |  | Мед.сестра |
| 3 | Улучшить контроль за питьевым режимом, проветривания; соблюдать тепловой режим. |  | Мед.сестра |
| 4 | Внедрить проведение физкультурных занятии на воздухе круглый год. |  | Мед.сестраВоспитатели |
| 5 | Проводить контроль за правильностью хранить дезинфицирующих моющих и режущих предметов. |  | Мед.сестра |
| 6 | Соблюдать календарные сроки проведения профилактических прививок и максимально выполнять их в срок. |  | Мед.сестра |
| 7 | Проводить обследование детей на яйца-глистов |  | Мед.сестра |
| 8 | Осуществлять контроль над выполнением санитарного режима. |  | Мед.сестра |
| 9 | Проводить осмотр детей на наличие педикулеза. |  | Мед.сестра |
| 10 | Соблюдать сроки скоропортящихся продуктов. |  | Мед.сестра |
| 11 | Проводить контроль за суточными пробами еды. |  | Мед.сестра |
| 12 | Контролировать состоянии здоровья сотрудников |  | Мед.сестра |
| 13 | Контролировать прочность крепления полок, шкафчиков и другого оборудования в группах |  | Мед.сестра |

Медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Туаева

Приложение №8

**План музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Подготовить и провести «День дошкольного работника» | Сентябрь 27.09. | Муз.работниквоспитатели |
| **2** | «Мы гордимся тобою, Коста» | Октябрь | Муз.работниквоспитатели |
| **3** | Праздник урожая «Проводы осени»-«День народного единства» | Ноябрь | Муз.работниквоспитатели |
|  |  |  |  |
| **4** | «Новогодний карнавал» | Декабрь | Муз.работниквоспитатели |
| **5** | Неделя зимних игр и забав | Январь | Муз.работниквоспитатели |
| **6** | День защитника Отечества | Февраль | Муз.работниквоспитатели |
| **7** | Женский день- 8 Марта | Март | Муз.работниквоспитатели |
| **8** | Праздник прилета птиц | Апрель | Муз.работниквоспитатели |
| **9** | «День Победы» | Май | Муз.работниквоспитатели |
| **10** | «Здравствуй, лето» | Июнь | Муз.работниквоспитатели |
| **11** | «До свиданья детский сад» | Июнь | Муз.работниквоспитатели |

Муз.руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Кадохова

 **Приложение 10**

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  | Сентябрь  | Методист  |
| 2  | Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения  | В течение года  | Методист |
| 4  | Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей  | В течение года  | Методист Воспитатели  |
| 5  | Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»  | Март  | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп  |
| 6  | Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»  | Октябрь   | Методист |
| 7  | Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»  | Октябрь Январь Май  | Методист |
| 8  | Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеходной части улицы»  | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп   |
| 9  | Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем…»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»  | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 10  | Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»  | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп   |
| 11  | Чтение художественной литературы: В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н.Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»  | В течение года  | Воспитатели Всех возрастных групп  |
| 12  | Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД  | По плану воспитателя  | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 13  | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД  | По плану воспитателя  | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 14  | Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать»  | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 15  | Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте»  | В течение года   | Методист |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

**Приложение 11**

 **План работы по профилактике пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Форма мероприятия / Содержание**  | **Сроки**  | **Ответст****венные**  |
| 1  | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности  | Постоянно  | Заведующая |
| 2  | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности  | В течение года  | Заведующая |
| 3  | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками  | В течение года  | Заведующая |
| 4  | Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)  | 2 раза в год  | Заведующаявоспитатели |
| 5  | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима;
* соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории;
* содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;
* содержание электроустановок;
* содержание сетей противопожарного водоснабжения;
* учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации
 | В течение года   | ЗаведующаяЗав.хоз. |
| 6  | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей  | Постоянно  |  ЗаведующаяЗав.хоз. |
| 7  | Месячник по пожарной безопасности  | 2 раза в год  | Воспитатели  |
| 8  | Консультации: * Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 | В течение года   | Методиствоспитатели |
| 9  | Организация методической работы: * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;
* оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;
* приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;
* участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику;
* обзор методической литературы.
 | В течение года   | МетодистВоспитатели   |
| 10  | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных группах   | В течение года   | МетодистЗав.хоз.Воспитатели  |
| 11  | Беседы с воспитанниками: * Почему горят леса?
* Безопасный дом
* Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
 | В течение года  | Воспитатели  |
|  | * Друзья и враги
* Знаешь сам – расскажи другому
 |  |  |
| 12  | Подвижные игры: * Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий
 | В течение года  | Воспитатели   |
| 13  | Сюжетные игры: * Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
 | В течение года  | Воспитатели  |
| 14  | Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»

Загадки, пословицы, поговорки  | В течение года  | Воспитатели  |
| 15  | Дидактические игры: * Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит – не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает – не бывает
 | В течение года  | Воспитатели  |
| 16  | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»  | В течение года  | Швабова Н.М Воспитатели  |
| 17  | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 2 раза в год  | Воспитатели  |
| 18  | Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).  | В течение года  | Воспитатели  |
| 19  |  Тематический досуги: «Добрый и злой огонь»; «Как мы боремся с огнем»  | В течение года  | Воспитатели Специалисты  |
| 20  | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»  | В течение года  | Воспитатели   |
| 21  | Консультации: * Безопасное поведение
* Внимание: эти предметы таят опасность!
* Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | В течение года  | МетодистВоспитатели  |
| 22  | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях  | В течение года  | Воспитатели  |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

 **Приложение 12**

**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности детей, родителей (законных представителей) и педагогов в МБДОУ д/с № 2 «Радуга» 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия**  |
| **I. Организационно-методическая деятельность**  |
| 1.1.  | Издание нормативных документов в ДОУ приказы, инструкций, положение по информационной безопасности.  | Август-сентябрь  | Заведующая  |
| 1.2.  |  Участие в серии вебинаров, практикумов по контент-фильтрации  | Сентябрь  | методист |
| 1.3.  |  Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении  | В течение года  | методист |
| 1.4.  |  Систематическое обновление программно- технических средств по антивирусной защите компьютерной технике ДОУ  | В течение года  | методист |
| **II. Работа с педагогами**  |
| 2.1.  |  Консультация «Компетенции педагогов по созданию безопасной информационной среды»  | Октябрь  | методист |
| 2.2.  |  Организация занятий с педагогами по медиабезопасности  | В течение года  | методист |
| 2.3.  |  Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов  | В течение года  | Руководство ДОУ  |
| **III.** **Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.**  |
| 3.1.  |  Проведение занятий по теме «Информационная безопасность»  | Один раз в квартал  | Воспитатели  |
| 3.2.  |  Размещение информации на официальном сайте ДОУ ссылок на безопасные детские обучающие и развивающие сайты  | Октябрь  | Ответственный на размещение информации на сай-те  |
| 3.3.  |  Серия бесед «Мой друг Интернет», «Информация и Интернет», «Интернет и игры в интернете»  | Один раз в квартал  | Воспитатели  |
| 3.4.  |  Проведение театрализованного развлечения (викторины) «Путешествие по стране безопасного Интернета»  | Май  | методист |
| **IV. Работа с родителями (законными представителями)**  |
| 4.1.  | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для родителей (законных представителей)  | В течение года  | методист |
| 4.2  | Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности через буклеты и памятки «Значение ИКТ-грамотности в жизни родителей», «Интернет в жизни современных  | 1 раз в квартал  | Воспитатели  |
|  |  детей», «Когда компьютер объединяет»  |  |  |
| 4.3  | Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса  | Сентябрь  | Ответственный на размещение информации на сай-те  |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

 Приложения №12

**План мероприятий, направленных на обеспечение**

**безопасности жизнедеятельности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | Зав.МБДОУ  |
| 2. | «Здоровье и болезнь» -беседа медицинского работника с воспитанниками старшего возраста | Октябрь | Зав.МБДОУ  |
| 3. | НОД беседы, игры развлечения по ОБЖ | В течение года | Педагоги  |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по ОБЖ | В течение года | Педагоги |
| 5. | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» |  | Педагоги |
| 6. | «Круглый стол» -анализ работы с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности за прошедший учебный год | Май | Педагоги |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

 Приложение№13

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 .Перевести ДОУ на летний режим работы.Снять все виды занятий за исключением музыкальных и физкультурных | Июнь2023г. | Заведующий МБДОУ |
| 2. Уделять больше внимания развитию у детей основных движений. Шире использовать естественные факторы природы, спортивные подвижные игры, гимнастические упражнения | Летний период |  воспитатели |
| 3.Проводить закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны ,обливание ног и т.д. | Летний период | воспитатели |
| 4. В рацион питания детей включать больше овощей, фруктов. Витаминизировать три блюда. | Летний период | Завхоз. медсестра, повар |
| 5. Чаще проводить спортивные развлеченияОтмечать Дни рождения детей. | Летний период | Воспитатели |
| 6. Охранять жизнь и здоровье детей во время прогулок. | Летний период | Воспитатели |
| 7. Для воспитателей подобрать методическую литературу по работе с детьми в летний период | Летний период | воспитатели |
| 8. Провести для педагогов показ занятия по поделке игрушек – самоделок из природного материала | Летний период | воспитатели |

**3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, методист |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Методист, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Методист, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Методист |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева